

KMD CRM

- Vejledning STÆR, miniudgave

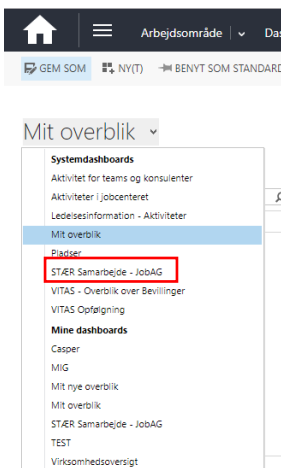
STÆR – Deling af jobordrer i HRS og NRS

Når der er oprettet en lokal jobordre af enten virksomheden eller jobcenteret kan denne deles med HRS og/eller NRS. Vær opmærksom på, at en jobordre oprettet af jobcenteret skal være sendt til JobAG før den kan deles.

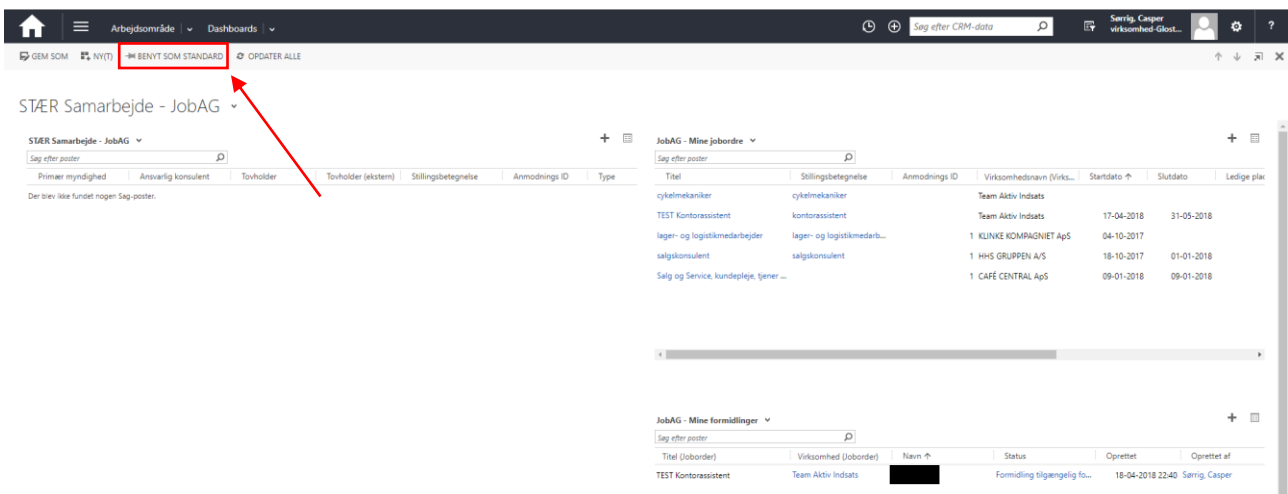
Dashboard

KMD har sat et såkaldt 'dashboard' op til samtlige brugere af KMD CRM (og CRM light) for at give overblik over delte jobordrer og formidlede kandidater på tværs af HRS og NRS.

For at finde STÆR-dashboardet klikkes på den lille pil ved siden af det aktuelle dashboard – herunder *Mit overblik*, hvor *STÆR Samarbejde – JobAG* vælges under *Systemdashboards*.



STÆR-dashboardet kommer herefter frem. Ønsker man at anvende dette dashboard som 'standard' hver gang man åbner CRM klikkes på 'BENYT SOM STANDARD' (ved den lille tegnestift)



Dashboardet viser:

- Delte jobordrer i HRS/NRS på listen: *STÆR Samarbejde – JobAG*
- Egne jobordrer på listen: *JobAG – Mine jobordre*
- Egne formidlede kandidater på listen: *JobAG – Mine formidlinger*

For at åbne den enkelte liste fx *JobAG – Mine jobordre* klikkes på det lille liste-ikon øverst på listen.

STÆR Samarbejde - JobAG ▾

STÆR Samarbejde - JobAG ▾

Søg efter poster

Primær myndighed | Ansvarlig konsulent | Tovholder | Tovholder (ekstern) | Stillingsbetegnelse | Anmodnings ID | Type

Der blev ikke fundet nogen Sag-poster.

JobAG - Mine jobordre ▾

Søg efter poster

Titel	Stillingsbetegnelse	Anmodnings ID	Virksomhedsnavn (Virks...	Startdato ↑	Slutdato	Ledige plae
TEST cykelmekaniker	cykelmekaniker		Team Aktiv Indsats			
TEST Kontorassistent	kantorassistent		Team Aktiv Indsats	17-04-2018	31-05-2018	
lager- og logistikmedarbejder	lager- og logistikmedarb...	1	KLINKE KOMPAGNIET ApS	04-10-2017		
salgskonsulent	salgskonsulent	1	HHS GRUPPEN A/S	18-10-2017	01-01-2018	
Salg og Service, kundepleje, tjener ...		1	CAFÉ CENTRAL ApS	09-01-2018	09-01-2018	

JobAG - Mine formidlinger ▾

Søg efter poster

Titel (Joborder)	Virksomhed (Joborder)	Navn ↑	Status	Oprettet	Oprettet af
TEST Kontorassistent	Team Aktiv Indsats		Formidling tilgængelig fo...	18-04-2018 22:40	Særrig, Casper

En mere overskuelig liste kommer frem i helskærmsbillede.

+ NY SAG | NATIONAL-LISTE | NDR RAPPORT | EXCEL-SKABELNER | EKSPORTÉR TIL EXCEL | IMPORTER DATA | DIAGRAMRUDE | SYSTEMVISNINGER

JobAG - Mine jobordre ▾

Titel	Stillingsbetegnelse	Anmodnings ID	Virksomhedsnavn (Virksom...	Startdato ↑	Slutdato	Ledige pladser	Henvist	Oprettet	Ændret	Jobordrestatus ↓
TEST cykelmekaniker	cykelmekaniker		Team Aktiv Indsats			1		18-04-2018 19:55	19-04-2018 16:27	Åben
TEST Kontorassistent	kantorassistent		Team Aktiv Indsats	17-04-2018	31-05-2018	1		17-04-2018 14:09	19-04-2018 13:30	Åben
lager- og logistikmedarbejder	lager- og logistikmedarbej...	1	KLINKE KOMPAGNIET ApS	04-10-2017		1		04-10-2017 18:34	29-11-2017 13:55	Lukket
salgskonsulent	salgskonsulent	1	HHS GRUPPEN A/S	18-10-2017	01-01-2018	1		18-10-2017 14:06	06-04-2018 13:33	Lukket
Salg og Service, kundepleje, tjener ...		1	CAFÉ CENTRAL ApS	09-01-2018	09-01-2018	1		09-01-2018 08:36	09-01-2018 12:30	Lukket

Deling af jobordrer med HRS/NRS

Inden deling af en jobordre skal man være opmærksom på, at det kun er feltet *Beskrivelse af arbejdsopgaver* under *detaljer* i jobordren, som kan ses af andre efter deling. Derfor skal al relevant information skrives i dette felt (så som fx krav til kvalifikationer)

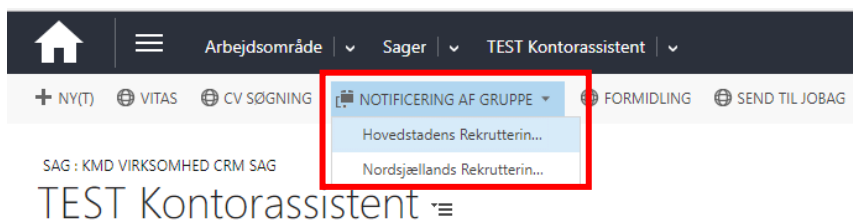
Detaljer

Beskrivelse af arbejdsopgaver
Beskrivelsen i dette felt kan læses af andre kommuner, når ordren deles

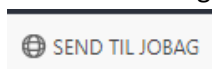
Beskrivelse af faglige-personlige kvalifikationer og løn
Beskrivelsen i dette felt kan IKKE læses af andre kommuner, når ordren deles!

Arbejdstid Beskrivelse
Beskrivelsen i dette felt kan IKKE læses af andre kommuner, når ordren deles!

Når en lokal jobordre er oprettet og sendt til JobAG kan den deles med HRS og/eller NRS ved at åbne jobordren og klikke på **NOTIFICERING AF GRUPPE** og vælge enten HRS eller NRS. Ønsker man at dele med begge netværk skal man gøre det et ad gangen.



Når man har valgt et netværk at dele med klikkes på **SEND TIL JOBAG**



For at sikre at ordren er delt med de relevante kommuner, kan man tjekke under *Øvrig information* at kommunerne er tilknyttet (I eksemplet herunder er valgt både HRS og NRS)

Øvrig information

Jobordre info		
Oprettet i DFDG	🔒	19-04-2018
Tovholder tilladt	🔒	Ja
Notificering af følgende		
Myndighedstype ↑	Myndighedsnr.	Jobcenter
JobCenter	15.300	Brøndby
JobCenter	18.502	Tårnby-Drager
JobCenter	14.700	Frederiksberg
JobCenter	16.100	Glostrup
JobCenter	15.900	Gladsaxe
JobCenter	16.300	Herlev

1 - 6 af 26 🔍 Side 1 ▶

Formidling af borgere

Formidling af borgere til delte ordrer fungerer på samme måde som formidling til egne ordrer. Det er kun tovholderen som kan opdatere status for formidlingen og derved bestemme om kandidaten sendes til arbejdsgiveren eller ej. Indtil tovholderen tager stilling til den formidlede kandidat, står status som *Formidling afventer godkendelse*.

Status
Formidling afventer godkendelse

Borgere med status *Formidling tilgængelig for virksomhed* sendes til arbejdsgiveren ved at klikke på **SEND TIL JOBAG**



OBS: Hvis en virksomhed i en fremsendt jobordre har markeret, at man ikke ønsker en tovholder, betyder dette, at alle formidlede kandidater – også fra andre kommuner - vil blive vist for virksomheden. Her kan det lokale jobcenter altså ikke sortere i formidlede kandidater (se i øvrigt afsnittet *Tovholder*).

Bilag – Relevante links

Relevant information om KMD CRM

Siden på KMD's kundenet hvor alle vejledninger, navigationssedler, releasenotes mv. omhandlende CRM ligger (man skal oprette sig som bruger på Kundenettet og logge ind før man kan få adgang til siden):

<https://kundenet.kmd.dk/arbejdsmarked/VirksomhedCRM/Sider/default.aspx>

Generel vejledning til arbejdsgivere om Jobnet for arbejdsgivere (JobAG)

Vejledninger om oprettelse på JobAG, CV-søgning, oprettelse af jobannoncer, jobordre mv.:

<https://star.dk/it/virksomheds-it/jobnet-for-arbejdsgivere/vejledninger-om-jobnet-for-arbejdsgivere/>

Vejledning til arbejdsgivere om jobordre på JobAG

Det direkte link til vejledningen om oprettelse af jobordre i JobAG:

<https://jobnet.zendesk.com/hc/da/sections/201991326-Vejledninger.Laes?gid=66977>